



Ársskýrsla
Fjölbrautaskólans í
Garðabæ 2010

Febrúar 2011

**Efnisyfirlit:**

| | | |
|---|---|----------------|
| 1 | Hlutverk og markmið | bls. 3 |
| | <i>1i Markmið Fjölbrautaskólans í Garðabæ</i> | <i>bls. 3</i> |
| | <i>1ii Stefnuskrá Fjölbrautaskólans í Garðabæ</i> | <i>bls. 3</i> |
| | <i>1iii Leiðir að markmiðum</i> | <i>bls. 3</i> |
| | <i>1iv Framkvæmdaáætlun stefnuskrár 2010</i> | <i>bls. 8</i> |
| 2 | Starfsemi á árinu 2010 | bls. 10 |
| | <i>2.i Skólasamningur</i> | <i>bls. 11</i> |
| | <i>2ii Fjármál</i> | <i>bls. 12</i> |
| | <i>2iii Húsnæðismál</i> | <i>bls. 12</i> |
| | <i>2iv Stjórnun</i> | <i>bls. 13</i> |
| | <i>2v Starfslýsingar</i> | <i>bls. 14</i> |
| | <i>2vi Forvarnastarf</i> | <i>bls. 14</i> |
| | <i>2vii Þróunarverkefni</i> | <i>bls. 15</i> |
| 3 | Skólanámskrá FG | bls. 15 |
| | <i>3i Breytingar á námskrá</i> | <i>bls. 16</i> |
| 4 | Sjálfsmat í FG | bls. 17 |
| | Fylgiskjöl | bls. 21 |
| | <i>1.Rekstraryfirlit FG 2010</i> | <i>bls. 21</i> |
| | <i>2.Rekstraáætlun 2011</i> | <i>bls. 22</i> |
| | <i>3.Yfirlit sjálfsmats í FG</i> | <i>bls. 23</i> |



1 Hlutverk Fjölbrautaskólans í Garðabæ

Hlutverk Fjölbrautaskólans í Garðabæ er að efla alhliða þroska nemenda skólans svo að þeir geti tekið virkan þátt í samfélaginu, í starfi, frekara námi og leik.

Fjölbrautaskólinn í Garðabæ mun leitast við að:

- bjóða upp á fjölbreytt og gott nám,
- hvetja nemendur til stöðugrar þekkingarleitar og þjálfna þá í öguðum og sjálfstæðum vinnubrögðum,
- auka víðsýni nemenda, efla frumkvæði þeirra og þjálfna þá í gagnrýninni hugsun,
- efla ábyrgðarkennd nemenda, sjálfstraust þeirra, háttvísi og umburðarlyndi,
- þjálfna nemendur í að njóta menningarlegra verðmæta.

1i Markmið Fjölbrautaskólans í Garðabæ

Meginmarkmið skólans er að námið stuðli að alhliða þroska nemenda svo að þeir verði sem best búnir undir að taka virkan þátt í lýðræðisþjóðfélagi.

Markmiðum þessum hyggst skólinn ná með því að:

- ❖ auka námsframboð og efla kennslu og stoðþjónustu
- ❖ gera stjórnun skilvirka
- ❖ skapa gott húsnæði og bæta búnað
- ❖ efla hollt félagslíf nemenda
- ❖ bæta umgengni í skólanum
- ❖ bæta ástundun nemenda
- ❖ auka samvinnu við íbúa, fyrirtæki og aðra skóla
- ❖ efla útgáfustarfsemi og kynningu á starfsemi skólans

1ii Stefnuskrá Fjölbrautaskólans í Garðabæ

Fjölbrautaskólinn í Garðabæ vill með stefnuskrá sinni skapa hin bestu skilyrði til að þjóna því hlutverki sem honum er ætlað samkvæmt lögum, reglugerðum og Aðalnámskrá framhaldsskóla. Stefnuskráin er unnin af skólanefnd, starfs-mönnum og nemendum skólans og er árlega tekin til endurskoðunar.

Fjölbrautaskólinn í Garðabæ vill með stefnuskrá sinni skapa hin bestu skilyrði til að þjóna því hlutverki sem honum er ætlað samkvæmt lögum, reglugerðum og Aðalnámskrá framhaldsskóla. Stefnuskráin er unnin af starfsmönnum og nemendum skólans og er árlega tekin til endurskoðunar. Stefnuskráin er birt á [heimasíðu skólans](#).

1iii Leiðir að markmiðum

Markmiðum FG hyggst skólinn ná með því að huga sérstaklega að þessum þáttum:

Námsframboð, innritun, kennsla og stoðþjónusta.

- Mikilvægt er að skólinn veiti nemendum eins fjölbreytta og góða þjónustu og unnt er til þess að nemendur hljóti góða almenna menntun og fái um leið góðan undirbúning fyrir framhaldsnám.



Námsframboð

- Áhersla er lögð á traust almennt bóknám í samræmi við Aðalnámskrá framhaldsskóla.
- Skólinn styrkir markvissa uppbyggingu listnámsbrautar að fengnum tillögum frá kennslustjóra list- og verkgreina.
- Nýtt húsnæði með bættri aðsöðu til kennslu verður tekið í notkun sem fyrst.
- Skólinn eflir uppbyggingu náms í markaðsfræði, upplýsingafræðum, fjölmiðlafræði, íþróttافرæði og viðskipta- og hagfræði að fengnum til-lögum frá kennslustjórum þessara greina.
- Skólinn styrkir markvissa uppbyggingu náms á starfsbraut 2 að fengnum tillögum frá kennslustjóra brautarinnar. Nýtt húsnæði með bættri aðsöðu til kennslu verður tekið í notkun sem fyrst.
- Skólinn styrkir markvissa uppbyggingu náms á almennri námsbraut að fengnum tillögum frá kennslustjóra brautarinnar. Starfsnám verði hluti af námi brautarinnar. Nemendur myndi sérstaka hópa á brautinni að fengnum tillögum frá kennslustjóra og geri samning við skólann um ástundun.
- Boðið er upp á sérþjónustu í HG-hópi, hópur-hraði-gæði, fyrir nemendur með góðar einkunnir úr 10. bekk grunnskóla.
- Fjarkennsla er í boði í sem flestum áföngum.

Innritun nemenda

- Sérstakar viðmiðunarreglur varðandi innritun nemenda eru árlega afgreiddar í skólaráði og skólanefnd.
- Um skráningu nemenda gilda reglur sem skólaráð setur.

Kennsla

- Kennslustjórar og kennarar taka markmiðssetningu árlega til skoðunar. Í markmiðssetningu komi skýrt í ljós til hvers sé ætlast með náminu og með hvaða hætti það verði best kynnt nemendum.
- Kennslustjórar bendi stjórnendum skólans reglulega á leiðir er hvetji kennara til að örva nemendur í tímum og veita þeim jákvæða athygli og umbun fyrir gott starf.
- Kennslustjórar og kennarar skoða a.m.k. árlega aðferðir við námsmat, s.s. próf, skil verkefna, umbun, takmarkanir o.fl. Hugað verði sérstaklega að samræmi og jafnræði við námsmat.
- Kennsluáætlanir í hverjum áfanga eru lagðar fyrir nemendur í fyrsta tíma námsgreinar á hverri önn. Í kennsluáætlunum er skilgreint hvernig námsmat fyrir hvern áfanga er sett saman.
- Kennslustjórar skipuleggja sérstaka úttekt á námsárangri nemenda skólans með reglulegu millibili. Leitað er skýringa á sýnilegum vandamálum og sérstaklega skoðað hverju megi breyta án þess að kröfur verði minnkaðar.
- Kennslustjórar geta skipulagt samþættingu námsgreina í samráði við viðkomandi kennara.
- Kennslustjórar kanna möguleika á nýjungum í kennsluháttum. Kennarar skipuleggja vettvangskennslu í samráði við kennslustjóra.
- Skólinn veitir viðurkenningar fyrir framúrskarandi námsárangur og frábæra skólasókn eftir settum reglum sem kennslustjórar setja í samráði við aðra stjórnendur skólans.

Stoðþjónusta

- Náms- og starfsráðgjafar verða tveir í samanlagt 175% starfi miðað við 700 - 750 nemendur.
- Stoðþjónusta tekur mið af skólastefnu Mennta- og menningarmálaráðuneytisins.
- Starfsmenn bókasafns verða tveir í samanlagt 150% starfi miðað við 700 - 750 nemendur.
- Á bókasafni skólans verður góð lesaðstaða fyrir nemendur.



- Bókasafnið býður upp á sem flesta þætti upplýsingatækni.
- Bókasafnsstjórn setur markmið um uppbyggingu safnsins.
- Nemendur með sértæka námsörðugleika fá eins mikla aðstoð við námið og fjárveitingar leyfa.
- Kennslustjórar skipuleggja stoðkennsla í íslensku, ensku og stærðfræði.
- Nemendum skólans er boðið upp á sálfræðipjónustu á vegum skólans í samráði við námsráðgjafa.
- Nemendum skólans er boðið upp á lækniþjónustu á vegum skólans og Heilsugæslunnar í Garðabæ. Þjónustan er nánar auglýst í skólanum á skólatíma.

Stjórnun

- Verkaskipting er birt í starfslýsingum allra starfsmanna skólans. Stjórn-endur skólans gera árlega áætlun um einfaldar og greiðar boðleiðir innan skólans. Reglur skólans skulu vera skýrar og öllum aðgengilegar.

Verkaskipting

- Handbók starfsmanna er endurskoðuð reglulega. Í handbókinni eru allar nauðsynlegustu upplýsingar um starfsemi skólans. Handbók starfsmanna er gefin út í rafrænu formi. Hluti hennar er á heimasíðu skólans og hluti er á samskrá í tölvukerfi skólans.
- Starfslýsingar starfsmanna skólans eru birtar í handbók starfsmanna. Þær eru endurskoðaðar reglulega. Lög, reglugerðir og aðrar tilskipanir frá Menntamálaráðuneyti geta breytt starfslýsingum. Á helstu námssviðum eru kennslustjórar ráðnir úr hópi kennara .
- Gæðaráð stýrir sjálfsmati í skólanum. Starfssvið þess er skilgreint í starfslýsingum.
- Gæðastjórnun í skólanum er altæk. Nemendur taki virkan þátt í þessu starfi. Haldinn er opinn fundur einu sinni á önn fyrir nemendur og nemendum verði gert kleift að leggja mat á þá þjónustu sem skólinn býður upp á. Nemendur gera athugasemdir og leggja fram tillögur um það hvernig skólinn á að búa þá undir framtíðina.
- Sjálfsmat í skólanum er unnið með markvissum hætti. Áhersla er lögð á viðhorfskannanir meðal nemenda og starfsmanna. Einnig er lögð áhersla á að próf verði samin og próf fari fram eftir settum reglum.
- Jafnréttisáætlun skólans er endurskoðuð reglulega og birt á heimasíðu skólans.
- Helstu stjórnendur skólans halda reglulega samráðsfundi.
- Starfsmönnum skólans verði gert kleift eins og unnt er að sækja ráðstefnur og námskeið sem tengjast starfi þeirra.

Boðleiðir

- Fundir skólanefndar eru að jafnaði 3-4 á önn.
- Skólaráð heldur fundi að jafnaði hálfsmánaðarlega á skólatíma. Kennarafundir eru að jafnaði haldnir einu sinni í mánuði á skólatíma.
- Kennslustjórar funda reglulega í samræm við áætlun sem gerð er í upphafi skólaársins.
- Vinnufundir umsjónarkennara eru skipulagðir í samvinnu við þá í upphafi hverrar annar, sérstaklega í tengslum við námsáætlanir og val.
- Í byrjun hverrar annar eru ákveðnir sérstakir faglegir fundir fyrir kennara sem sinna ýmsum hlutverkum, s.s. kennslustjórn, kennslu ákveðinna námsgreina og umsjón með nemendum.
- Allar almennar tilkynningar til starfsmanna eru sendar í tölvupósti.
- Skólameistari, aðstoðarskólameistari, áfangastjóri, tveir fulltrúar kennslustjóra og námsráðgjafar halda vikulega samráðsfundi.
- Skólameistari, aðstoðarskólameistari og fjármálastjóri halda samráðsfundi vikulega.
- Helstu verkefni vikunnar eru send í tölvupósti til allra starfsmanna í byrjun hverrar viku.
- Umsjónarkennarar fá vitneskju um málefni umsjónarnemenda sinna þegar við á.



Reglur skólans

- Auk laga og reglugerða gilda í skólanum þessar reglur:
 - Almennar skólareglur.
 - Skólasóknarreglur.
 - Reglur um skráningu nemenda.
 - Reglur um forgangsröð við innritun.
 - Reglur um fjárfar.
 - Reglur um skóladansleiki.
 - Reglur um dimission.
 - Reglur um notkun og leigu húsnæðis.
- Reglur skólans eru afgreiddar í skólaráði og sendar skólanefnd.
- Reglur skólans eru endurskoðaðar reglulega.
- Reglur skólans eru birtar á heimasíðu FG.
- Nýjum starfsmönnum og nýjum nemendum er bent á að kynna sér reglurnar á heimasíðu skólans.

Aðstaða

- Mikilvægt er að skólinn geti skipulagt starfsemi sína við eins góðar að-stæður og unnt er. Þess verði sértaklega gætt að gengið sé vel um húsnæði skólans og farið vel með allan þann búnað sem skólinn á. Hugað verði vel að viðhaldi húsnæðis og nauðsynlegum breytingum.

Húsnæði skólans

- Unnið er að undirbúningi að viðbyggingu skólans fyrir list- og verkgreinakennslu og kennslu á starfsbraut 2.
- Unnið er að lagfæringum á húsnæði bókasafns og tölvustofa.

Búnaður skólans

- Skólinn kaupir eins fullkominn tölvubúnað og kostur er samkvæmt tillögum tölvu- og tækjanefndar skólans.
- Allur annar nauðsynlegur kennslubúnaður er endurnýjaður samkvæmt tillögum tölvu- og tækjanefndar skólans

Félagslíf nemenda

- Heilbriggt og þróttmikið félagsstarf, þar sem allir nemendur taka virkan þátt, er aðall skólans. Skólinn vill styrkja og efla félagslíf nemenda innan skólans.

Félagslíf fyrir alla

- Skólaráð setur og kynnir áætlun um helstu þætti eins fjölbreytts félagslífs og unnt er.
- Nemendur hafa aðgang að húsnæði skólans utan daglegs skólatíma í samræmi við reglur sem skólaráð setur.

Heilbrigðir lífshættir

- Skólaráð samþykkir áætlun þar sem gert er ráð fyrir að styrkja sérstaklega þá þætti félagslífsins þar sem lítil hætta er á að nemendur neyti áfengis eða ólöglegra vímuefna.
- Forvarnastarf er skipulagt í samvinnu við forvarnafulltrúa, starfsmenn skólans, nemendafélagið, bæjaryfirvöld og allar þær stofnanir sem kunna vel til verka.
- Árshátíð skólans er haldin hverju sinni og í skólanum með vandaðri dagskrá.
- Galakvöld er haldið í skólanum einu sinni á skólaári.
- Skólaráð setur reglur um skóladansleiki.
- Skólaráð setur reglur um dimission.

Stuðningur

- Skólinn útvegar nemendafélaginu nauðsynlegan tækjabúnað, s.s. tölvur o.fl.
- Skólaráð fylgist vel með því hvernig fjármunum nemendafélagsins er varið.
- Stjórn skólans veitir nemendum reglulega viðurkenningar fyrir gott félagsstarf.



- Heimilt er með samþykki skólaráðs að leita til fyrirtækja til að styrkja hollar og góðar skemmtanir nemenda í skólanum.

Umhengni

- Skólaráð setur reglur um umhengni í skólahúsnæðinu og á skólalóðinni.
- Húsnæðið og umhverfi þess setur mönnum ákveðin mörk.

Skólahúsnæðið

- Reykingar eru ekki leyfðar í skólanum né á lóð skólans.
- Engum er leyft að ganga um skólann á útiskóm.
- Skógeymsla er í anddyri skólans og auk þess geta nemendur fengið skápa án gjalds.
- Matar og drykkjar má einungis neyta í mótuneytum nemenda og kennara og Miðgarði.

Lóð skólans

- Umhverfisáætlun skólans er endurskoðuð reglulega og birt á heimasíðu skólans.
- Nemendur eru ráðnir til að þrifa lóð skólans reglulega.
- Bílastæði starfsmanna eru sérstaklega merkt. Sérstök merki á bifreiðum gilda á þeim stæðum. Ómerktar bifreiðar verða fjarlægðar af bílastæðum starfsmanna.
- Lögð er áhersla á gætilegan akstur við skólann og á bílastæði hans, sérstaklega vegna ungra vegfarenda. Lögregla og bæjaryfirvöld eru skólanum til aðstoðar í þessum málum.

Ástundun nemenda

- Nemendur eru reglulega minntir á að nám í skólanum er fullt starf sem ber að sinna af alúð og samvirkusemi. Samkvæmt skólasóknarreglum er heimilt að vísa nemanda frá námi og prófum uppfylli hann ekki lágmarkskröfur um skólasókn. Skólaráð afgreiðir álitamál í þessum efnum.

Daglegt starf í skólanum

- Gagnkvæm virðing, kurteisi, heiðarleiki og ábyrgð skulu ríkja í samskiptum nemenda og starfsfólks.
- Vinnufriður skal ríkja í skólanum. Nemendum ber að koma undirbúnir í kennslustundir, vera virkir og lúta verkstjórn kennara. Kennurum er heimilt að vísa nemendum úr tíma valdi þeir ítrekað ónæði.
- Umsjónarkennarar kalla nemendur í viðtöl og ræða við þá um skólasókn og ástundun í námi.

Skólasókn

- Skólaráð setur reglur um skólasókn.
- Skytt er að sækja allar kennslustundir stundvíslega.
- Fjarvistaskráning er í höndum kennara.
- Starfsmenn skólans sýni nemendum gott fordæmi með stundvísi. Ekki er hringt inn eða út úr tímum. Kennarar stilla klukkur í kennslustofum og húsvörður á öðrum stöðum í skólanum.
- Nemendum ber að tilkynna veikindi í síma hvern veikindadag. Heildar-skólasókn nemenda er skráð í Innu.
- Foreldrar, sem stunda nám við skólann, geti sótt um frjálsta skólasókn til skólaráðs sem setur þeim ákveðin skilyrði varðandi námið.
- Skólasókn getur verið hluti kennaraeinkunnar. Skýrt komi fram í kennsluáætlun hlutfall skólasóknar í kennaraeinkunn.

Samvinna við íbúa, fyrirtæki og aðra skóla

- Húsnæði skólans má nota til ýmiss konar starfsemi utan hefðbundins skólatíma. Íbúum Garðabæjar og Álftaness skal reglulega bent á að húsnæðið gefur mikla möguleika á starfsemi af ýmsu tagi. Þar má nefna fundahöld, tónleika, fyrirlestra, leiksýningar, kvikmyndasýningar, veislur, listsýningar, íþróttaviðburði og skemmtanir af ýmsu tagi. Mikilvægt er að slíkir menningar-, íþrótt- og listviðburðir verði sem mest færðir inn í hefðbundið skólastarf.



Fjölbreyni

- Skólinn býður upp á ýmiss konar kvöld- og helgarnámskeið fyrir almenning.
- Skólinn skipuleggur námskeið fyrir starfsmenn fyrirtækja og félaga í ýmsum samtökum. Kennslustjórar gera áætlanir um gestafyrirlesara í kennslutímum, t.d. úr hópi foreldra nemenda skólans og fyrrverandi nemenda FG. Skólinn greiðir fyrir slíka vinnu.

Efld verði samvinna við ýmsa aðila

- Skólinn vinnur markvisst að samvinnu við sem flestar stofnanir og félög í Garðabæ og Álftanesi, s.s. kirkju, nefndir ýmiss konar og íþróttafélög.
- Skólinn vinnur að samvinnu við ýmis fyrirtæki á svæðinu. Fyrirtækin taki nemendur í starfsþjálfun í samráði við skólann.
- Kennslustjórar skipuleggja samskipti við skóla innanlands og erlendis í samráði við stjórnendur skólans.
- Skólaheimsóknir innan lands eða utan eru árlegir viðburðir.
- Námsferðum er hagað þannig að sem flestir eigi möguleika á þátttöku.
- Góðvinafélag FG heldur a.m.k. einn almennan fund á skólaári í skólanum og kynnir starf sitt.
- Foreldrafélag FG heldur a.m.k. einn almennan fund á skólaári í skólanum og kynnir starf sitt. Stjórn félagsins á einn áheyrnarfulltrúa í skólanefnd FG.

Kynningarstarf

- Mikilvægt er að skólinn sé kynntur með skipulögðum hætti sem virk mennta- og uppeldisstofnun með fjölbreytta þjónustu fyrir nemendur á framhaldsstigi og fullorðið fólk.

Útgáfustarf

- Á heimasíðu skólans eru allar upplýsingar um starf Fjölbautaskólans í Garðabæ. Heimasíðan er uppfærð reglulega. Heimasíðunefnd annast ritstjórn síðunnar.
- Skólinn og nemendafélagið gefa út sameiginlega Fréttablað með helstu upplýsingum um starfsemi skólans. Fréttablaðið kemur út a.m.k. fjórum sinnum á skólaári. Á árinu 2009 var blaðið gefið út í rafrænu formi og birt á heimasíðu skólans.
- Skólaráð hefur eftirlit með útgáfumálum nemenda.

Önnur kynning á starfsemi skólans

- Skólinn gefur út ársskýrslu liðins árs og ársáætlun byrjaðs árs fyrir 15. febrúar ár hvert.
- Starfsemi skólans er kynnt fyrir íbúum bæjarfélaganna með ýmsu móti, s.s. kynningarbæklingum, heimasíðum greina og vönduðum auglýsingum. Íbúum er boðið reglulega í heimsókn í skólann t.d. á sýningar, skemmtikvöld, tónlistarkvöld o.fl., s.s. í samvinnu við foreldrafélag skólans.
- Áhersla er lögð á kynningu á góðu almennu bóknámi og sérhæfðu námsframboði skólans, FG sem virkum skóla í samfélagi (Community School) og átaki skólans í ýmsum málum, s.s. forvarnastarfi, reykingabanni, öfluggu og fjölbreyttu félagslífi, almennri umgengni o.fl.
- Skólinn er virkt ahl í menningarlífi Garðabæjar og Álftaness.

1iv Framkvæmdaáætlun stefnuskrár 2010

Janúar:

- ✓ Handbók starfsmanna verði endurskoðuð. **Efni sett á heimasíðu og samskrá.**
- ✓ Boðið verði upp á stoðtíma í íslensku.
- ✓ Boðið verði upp á stoðtíma í stærðfræði.
- Ráðinn verði eftirlitsmaður á lóð skólans. **Frestað til hausts 2010.**



Febrúar:

- Haldinn verði fundur með foreldrum í Garðabæ og Álftanesi um lífsstíl ungs fólks. **Frestað til hausts 2010.**
- ✓ Haldinn verði opinn fundur með nemendum skólans.
- ✓ Opið hús verði í skólanum með tilheyrandi kynningu á starfi skólans.

Mars:

- ✓ Gerð verði áætlun um endurnýjun tölvubúnaðar í skólanum.
- ✓ Viðbætur í sögu FG verði settar á heimasíðu skólans.

Apríl:

- ✓ Haldin verði vorskemmtun í skólanum fyrir nemendur.

Mái:

- Kynningarriti um skólann verði dreift til íbúa Garðabæjar og Álftaness.
- 98% allra dagskólanemenda skili sér í próf í annarlok. **Varð 97%**
- 85% allra fjarnemenda skili sér í próf í annarlok. **Varð 85,4%**
- 25% nemenda verði með yfir 96% skólasókn í lok annar. **Varð 17%**
- 50% nemenda verði með yfir 92% skólasókn í lok annar. **Varð 28%**
- 70% nemenda verði með yfir 87% skólasókn í lok annar. **Varð 41%**

Ágúst:

- ✓ Busavígsla og busadansleikur fari fram með sómasamlegum hætti.
- ✓ Sérstakt stuðningskerfi fyrir nemendur í brottfallshættu.
- ✓ Ný aðstaða fyrir hópvinnu og tölvukennslu í stúdíói skólans.
- ✓ Tekin verði upp kennsla í japönsku.
- ✓ Tekin verði í notkun ný stokkatafla.
- ✓ Tekið verði upp nýtt umsjónarkerfi sem miði að auknu aðhaldi við nýnema.
- ✓ Gerður verði samningur um ritun sögu skólans.
- ❖ Ráðinn verði eftirlitsmaður á lóð skólans. **Fékkst ekki styrkur.**

September:

- ✓ Nýting í nemendahópum a.m.k. 97% að meðaltali.
- ✓ Skipulögð útivistarferð fyrir starfsmenn skólans.
- ✓ Unnið skipulega að innleiðingu nýrra framhaldsskólalaga.
- Boðið upp á stoðtíma í íslensku. **Reyndist ekki þörf á því**
- ✓ Boðið upp á stoðtíma í stærðfræði.
- ✓ Fundur með foreldrum nýnema.
- ✓ Sérstakt átak til að bæta mætingu nemenda.

Október:

- ✓ Opinn fundur með nemendum skólans.
- ✓ Sjálfsmatskýrsla fyrir skólaárið 2009 – 2010.
- ✓ Fræðsluferð fyrir starfsmenn skólans til Edinborgar.
- ❖ Veglegur Galadansleikur í skólanum. **Frestað til vorannar 2011**
- ❖ Fundur með foreldrum í Garðabæ og Álftanesi um lífsstíl ungs fólks. **Frestað til vorannar 2011**
- ✓ Sérstakt átak til að bæta mætingu nemenda.

Nóvember:

- ✓ Viðhorfskönnun lögð fyrir nemendur í síðustu kennsluviku.
- ✓ Sérstakt átak til að bæta mætingu nemenda.

Desember:



- ✓ 98% allra innritaðra nemenda skili sér í próf í annarlok. **Varð 98,3%**
- ✓ 85% allra fjarnema skili sér í próf í annarlok. **Varð 86,5%**
- ✓ 25% nemenda verði með yfir 96% skólasókn í lok annar. **Varð 26%**
- ✓ 50% nemenda verði með yfir 92% skólasókn í lok annar. **Varð 59%**
- 70% nemenda verði með yfir 87% skólasókn í lok annar. **Varð 62%**

2 Starfsemi á árinu 2010

Starfsemin árið 2010 hófst 4. janúar með kennarafundi og afhendingu stundataflna. Kennsla hófst samkvæmt stundatöflu 5. janúar. Dagskólanemendur voru 670, nemendur eingöngu í fjarnámi voru 140 og 38 nemendur voru á leikskólabrú. Nemendaígildi annarinnar voru samkvæmt talningu skólans 747. Vorannarpróf voru 3. til 17 maí.

Námsframboð skólans er í meginráttum tengt við þessar námsbrautir: Félagsfræðabraut, málabraut, náttúrufræðibraut og viðskipta- og hagfræðibraut til stúdentsprófs. Þriggja ára listnámsbraut með möguleika á framhaldi til stúdentsprófs. Á listnámsbraut er um fjögur mismunandi kjörsvið að ræða: leiklist (frá hausti 2009), myndlist, textíl og tónlist. Nemendur sem stunda nám á tónlistarkjörsviði listnámsbrautar taka tónlistarnámið í tónlistarskóla samkvæmt námskrá mennta- og menningarmálaráðuneytisins. Einnig er boðið upp á starfsnámsbraut – íþróttabraut með framhaldi til stúdentsprófs. Loks er boðið upp á almenna braut sem er einkum hugsuð fyrir þá sem eru óákveðnir, þá sem þurfa aukinn undirbúning fyrir aðrar brautir og einnig fyrir þá sem vilja skipuleggja stutt nám í samráði við skólann. Þá býður skólinn upp á svokallað HG-nám fyrir nemendur með mjög góðar einkunnir úr 10. bekk grunnskóla. HG-námið er rekið undir kjörorðunum hópur-hraði-gæði. Markmiðið er að bjóða nemendum upp á námstilboð sem hentar hverjum og einum.

Skólinn býður einnig upp á fjarnám. Þetta er góð leið fyrir þá sem ekki geta sótt skóla daglega. Fjarnám er hugsað fyrir fólk á öllum aldri. Vegna breyttra aðstæðna í samfélaginu varð að draga úr framboði á fjarnámi á haustönn 2009 og var svo einnig á vorönn og haustönn 2010. Meginástæður þessa niðurskurðar fjarnáms voru tvær. Annars vegar voru teknir inn í dagskóla talsvert fleiri nýnemar en ráðgert var og hins vegar áætlaði menntamálaráðuneytið að draga stórlega úr greiðslum fyrir fjarnám á árinu 2010. Ígildi í fjarnámi á haustönn voru liðlega 50 en höfðu þegar mest var verið um 150 talsins.

Starfsbraut hefur verið starfrækt við skólann síðan 1998. Sem fyrr var kennsla skipulögð með hliðsjón af námskrá Mennta- og menningarmálaráðuneytisins fyrir starfsbrautir framhaldsskóla. Einnig var komið til móts við óskir nemenda og foreldra og stuðlað að því að gera nemendum kleift að nýta sér einhverja af þeim áföngum sem skólinn hefur í boði. Á vorönninni voru 10 nemendur. Námskrá brautarinnar er í stöðugri endurskoðun. Hún er unnin út frá námskrá Mennta- og menningarmálaráðuneytisins fyrir starfsbrautir. Ákveðnir áfangar voru búnir til og þeim raðað eftir önnum til að fá heildarmynd á námsframvindu. Námskráin er svo endurskoðuð á hverju ári. Hana má skoða á heimasíðu skólans. Endurskoðun námskrár starfsbrautar er í fullum gangi samkvæmt Lögum um framhaldsskóla frá árinu 2008 og hefur verið unnið að innihaldi áfanga og áfangalýsingum á önninni.

Á skólaárinu bauð skólinn upp á kennslu á Leikskólabrú FG. Leikskólabrú er námsbraut fyrir leiðbeinendur í leikskólum. Skemmst er frá því að greina að þátttaka var góð. Leiðbeinendur í



leikskólum í Garðabæ, Hafnarfirði, Kópavogi, Seltjarnarnesi og Mosfellsbæ sóttu þessi námskeið, alls um 40 manns á hvorri önn á árinu 2010.

Brautskráning og skólaslit voru 22. maí og brautskráðust þá 98 nemendur. Nýstúdentar voru 88, 1 nemandi var af starfsbraut, 2 af tískubraut og 7 nemendur brautskráðust af námsbraut fyrir leikskólaliða en það var í fyrsta skipti sem nemandur brautskráðust af þeirri braut í FG.

Brautskráning var um margt sérstök þar sem þetta var síðasta brautskráning Þorsteins Þorsteinssonar skólameistara. Þorsteinn lét af störfum 31. júlí 2010 en hafði þá starfað sem skólameistari skólans óslitið frá stofnun skólans 1984. Við tók Kristinn Þorsteinsson sem hafði starfað sem aðstoðarskólameistari frá 2005.

Innritun á haustönn gekk vel en vísa þurfti frá mörgum nemendum. Þó var öllum nemendum úr Garðabæ og Álftanesi sem sóttu um tryggð skólavist. Í heild sóttu 181 nemandi um FG í fyrsta vali og 245 í öðru vali. Af þessum fjölda voru 188 nemendur innritaðir. Áformað var að taka inn 150 nemendur en vegna skorts á plássum sunnan Reykjavíkur var skólinn beðinn um að taka 36 nemendur til viðbótar og var orðið við þeim óskum.

Skólaárið 2010 – 2011 hófst 18. ágúst með fundum kennslustjóra og fundi skólaráðs. Töflur voru afhentar 20. ágúst og var skólinn settur 23. ágúst og hófst kennsla sama dag. Innritaðir nemendur í dagskóla voru tæplega 720, 140 nemendur eingöngu í fjarnámi og 39 á leikskólabrú. Aldrei áður höfðu svo margir nemendur verið innritaðir í dagskóla og mátti glögglega merkja það á göngum skólans. Að öðru leyti var starfsemi skólans með hefðbundnu sniði á haustönn. Haustannarpróf stóðu yfir frá 1. – 14. desember. Heildarárangur var góður. Margir nemendur náðu mörgum einungum með frábærum einkunnum. Sem fyrr var mörgum nemendum með slæma skólasókn vísað frá við innritun næstu annar og nokkrir fengu að undirrita samninga um bættu skólasókn.

Samkvæmt talningu skólans voru 793 ársnemendur á haustönn og samanlagt á árinu 770 ársnemendur.

Brautskráning fór fram 18. desember og brautskráðust þá 54 nemendur sem nýstúdentar.

Að lokinni brautskráningu á haustönn 2010 hafa 2.248 stúdentar verið brautskráðir frá skólanum, 15 nemendur af fjögurra ára starfsbraut og 126 nemendur með lokapróf af tveggja ára brautum.

2.i Skólasamningur

Menntamálaráðuneytið og Fjölbrautaskólinn í Garðabæ gerðu með sér skólasamning fyrir tímabilið 2006-2008. Samningurinn var undirritaður 6. febrúar 2006 og er í samræmi við stefnu ríkisstjórnarinnar um árangursstjórnun í ríkisstofnunum frá 11. nóvember 1997 og felur í sér 39. gr. laga nr. 80/1996 um framhaldsskóla. Samningurinn var framlengdur til 2010 og var síðan skrifað undir nýjan samning 26. ágúst 2010. Sá samningur gildir frá 1. janúar 2010 og gildir í þrjú ár.

Samningurinn tiltekur m.a. hlutverk skólans, skipulag, markmið, námsframboð, sjálfsmat og eftirfylgni, rekstur, húsnæði, upplýsingatækni, starfsmannamál, samskipti og upplýsingastreymi. Samningurinn er í stöðugri endurskoðun og vinnur skólinn að því að bæta inn mælanlegum markmiðum fyrir skólasamningsfund í febrúar 2011.



2.ii Fjármál

Með aukinni starfsemi og fjölgun nemenda jukust nokkuð útgjöld og jafnframt tekjur skólans. Í fylgiskjali nr. 1 er rekstraryfirlit ársins 2010. Tekjur ársins 2010 voru kr. 544.988.043 en gjöld voru kr. 545.031.774. Reksturinn var því neikvæður um 43.731 kr. Niðurstaðan er ekki alveg endanleg þar sem enn geta bæst við reikningar en ekki þannig að það breyti heildarstöðunni sem neinu nemi. Lausafjárstaða skólans er góð.

Í fylgiskjali nr. 2 er fjárhagsáætlun ársins 2011. Gert er ráð fyrir að tekjur ársins 2011 verði kr. 514.921.030 og gjöld kr. 515.095.822. Rekstur ársins 2011 verði því neikvæður um kr. 174.792. Í fylgiskjali nr. 2 er áætlun heildarlauna ársins 2011 kr. 418.075.558.

Rétt er að taka fram að á rekstraráætlun fyrir árið 2011 er spá um útkomu ársins 2010 skökk en hún var byggð á tölum eftir október 2010. Réttu útkomu á árinu má sjá á fylgiskjali 1. Ársreikningur skólans er ekki tilbúinn.

Mikils aðhalds var gætt í rektstri skólans. Bætt var við hópvinnuherbergi á jarðhæð og fór því skólinn framúr áætlun hvað varðar eignakaup. Ekki er gert ráð fyrir miklum eignakaupum á árinu 2011 en þó þyrfti að leggja fé í endurnýjun tækjabúnaðar. Miðað við núverandi fjárveitingar er ljóst að stóratæk í tölvumálum verður að bíða.

2.iii Húsnæðismál

Fyrsti byggingaráfangi skólans var tekinn í notkun haustið 1997. Annar byggingaráfangi ári síðar og haustið 2001 var lokaáfanginn tilbúinn. Þá fékk skólinn til afnota hátíðarsal sem var formlega vígður 10. október 2001. Enn fremur fékk skólinn nýtt mötuneyti og setustofu fyrir nemendur. Skólinn var þá alls orðinn 5.685 m². Hátíðarsalurinn fékk nafnið Urðarbrunnur í almennri samkeppni sem skólanefnd FG skipulagði. Urðarbrunnur er hugsaður sem samkomusalur skólans og bæjarfélaganna tveggja, Garðabæjar og Álftaness.

Á árinu 2003 hófust framkvæmdir við byggingu íþróttahúss á milli skólanna tveggja FG og Hofstaðaskóla. Garðabær byggði íþróttahúsið og var það tekið í notkun haustið 2004.

Undirbúningur fyrir viðbyggingu húsnæðis fyrir list- og verknám hófst á árinu 2002 og hélt áfram á árinu 2003. Menntamálaráðherra ásamt bæjarstjórunum í Garðabæ og Álftanesi komu í skólann 26. apríl 2007 og skrifuðu undir samning um 1.000 fermetra viðbyggingu við austurálm 3. hæðar hússins. Fjármálaráðherra hefur staðfest samninginn. Byggingarnefnd tók síðan til starfa við allan undirbúning. Viðbyggingin er fyrst og fremst ætluð til að bæta aðstöðu fyrir listnámsbraut, starfsbrautir og verknám og fjölga venjulegum kennslustofum fyrir bóknám. Arkitektarnir Einar Ingimarsson og Pálmar Ólason voru ráðnir til að koma með fyrstu tillögur að gerð viðbyggingarinnar. Í fyrstu drögum þeirra kom fram að 1.221m² þarf fyrir lágmarksaðstöðu fyrir kennslu í myndlist, fata- og textílgreinum og smíði, auk 230m² tæknirýmis og geymsluherbergja í gluggalausum og niðurgröfnum bakrými. Ákveðnar reglur gilda um stærðir, m.a. í vélasal fyrir smíði.

Byggingarnefnd óskaði efir leyfi fyrir þessari stækkun og er beiðnin til umfjöllunar í Mennta- og menningarmálaráðuneyti.



Vegna vandræða í íslensku efnahagslífi hefur ekki fengist fé til að ráðast í framkvæmdir. Ekki hefur heldur fengist samþykki fyrir stækkun fyrirhugaðrar viðbyggingar. Fundað var með ráðherra í maí 2010 og kom þar fram að viðbygging FG væri ekki á áætlun fyrir árið 2011. Það er von skólans að sem fyrst fái fé til framkvæmda þar sem aðstaða fyrir list- og verknám, sem og starfsbraut er ekki boðleg við núverandi aðstæður.

2iv Stjórnun

Á árinu 2010 voru eftirtaldir starfsmenn í stjórnunarstöðum í Fjölbrautaskólanum í Garðabæ:

- Þorsteinn Þorsteinsson, skólameistari (til 31. júlí 2010)
- Kristinn Þorsteinsson, skólameistari (frá 1. ágúst 2010)
- Kristinn Þorsteinsson, aðstoðarskólameistari (til 31. júlí 2010)
- Elísabet Siensen, aðstoðarskólameistari (frá 1. ágúst 2010)
- Elísabet Siensen, áfangastjóri (til 31. júlí 2010)
- Snjólaug Bjarnadóttir, áfangastjóri (frá 1. ágúst 2010)
- Snjólaug Bjarnadóttir, stallari og kennslustjóri almennrar brautar (til 31. júlí 2010)
- Ágústa H. Axelsdóttir, kennslustjóri í ensku
- Brynja Baldursdóttir, kennslustjóri í íslensku
- Guðbjörg Guðjónsdóttir, kennslustjóri í raungreinum
- Guðmundur S. Gíslason, kennslustjóri samfélagsgreina
- Hrafnhildur Ragnarsdóttir, kennslustjóri starfsbrautar
- Sigríður Sigurðardóttir, kennslustjóri í list- og verkgreinum
- Petrún B. Jónsdóttir, kennslustjóri í íþróttum
- Snædís Snæbjörnsdóttir, kennslustjóri í erlendum málum öðrum en ensku
- Svavar B. Jónsson, kennslustjóri fjarnáms
- Þórunn B. Jónsdóttir, kennslustjóri í stærðfræði (í leyfi skólaárið 2010 – 2011, Harpa Rúnarsdóttir leysir hana af)
- Anna G. Hugadóttir, námsráðgjafi
- Unnur Símonardóttir, námsráðgjafi (í leyfi á haustönn 2010, Birna María Baaregaard leysir hana af)
- Guðmundur S. Gíslason, félagsráðunautur
- Petrún B. Jónsdóttir, forvarnafulltrúi
- Guðmundur Eiríksson, kerfisstjóri
- Guðný Guðnadóttir, forstöðumaður bókasafns
- Jónína Kristjánsdóttir, skrifstofustjóri
- Sigrún Jósefsdóttir, fjármálastjóri
- Sigurður Pálsson, húsvörður

Í skólanefnd sátu árið 2010:

- Ingibjörg Lind Karlsdóttir, formaður
- Halldór S. Magnússon, varaformaður
- Halldóra G. Matthíasdóttir
- Jónína Sanders



- Þórður Ingason
- Snædís Snæbjörnsdóttir, áheyrnarfulltrúi kennara á vorönn
- Hrafnhildur Ragnarsdóttir, áheyrnarfulltrúi kennara á haustönn
- Arnar Gunnarsson, áheyrnarfulltrúi nemenda á vorönn
- Þorkell Einarsson, áheyrnarfulltrúi nemenda á haustönn

Í skólaráði sátu á vorönn 2010:

- Þorsteinn Þorsteinsson, skólameistari
- Kristinn Þorsteinsson, aðstoðarskólameistari
- Elísabet Siemsen, áfangastjóri
- Snjólaug Bjarnadóttir, stallari
- Gunnar H. Ársælsson, fulltrúi kennara
- Kristín Helga Ólafsdóttir, fulltrúi kennara
- Anna G. Hugadóttir, námsráðgjafi
- Unnur Símonardóttir, námsráðgjafi
- Guðmundur S. Gíslason, félagsráðunautur
- Petrún B. Jónsdóttir, forvarnafulltrúi
- Arnar Gunnarsson, fulltrúi nemenda
- Guðlaugur G. Eypórsson, fulltrúi nemenda

Í skólaráði sátu á haustönn 2010:

- Kristinn Þorsteinsson, skólameistari
- Elísabet Siemsen, aðstoðarskólameistari
- Snjólaug Bjarnadóttir, áfangastjóri
- Margrét Kolka Haraldsdóttir, fulltrúi kennara
- Svavar Bragi Jónsson, fulltrúi kennara
- Anna G. Hugadóttir, námsráðgjafi
- Birna María Baaregaard, námsráðgjafi
- Guðmundur S. Gíslason, félagsráðunautur
- Petrún B. Jónsdóttir, forvarnafulltrúi
- Þorkell Einarsson, fulltrúi nemenda
- Guðlaugur G. Eypórsson, fulltrúi nemenda

2v Starfslýsingar í FG

- [Starfslýsingar](#) allra starfsmanna eru birtar á heimasíðu skólans.

2vi Forvarnastarf í FG

Skólinn hefur unnið að sérstöku átaki í forvörnum. Í janúar 1998 var ráðinn forvarnafulltrúi við skólann í hlutastarf. Hann er í forsvari fyrir stefnumörkun og framkvæmd forvarna í skólanum. Markmiðið er að forvarnir, í víðtækum skilningi þess orðs, séu hluti af daglegu starfi skólans. Skólinn



hefur skriflega stefnu í forvarnamálum og forvarnateymi/áfallateymi fundar reglulega. Meginviðfangsefni forvarnafulltrúa er að koma á sem öflugustu forvarnastarfi m.a. með því að sameina þá aðila sem að uppeldi ungmenna koma. Þar er átt við foreldra, skólafyrirvöld, umsjónarkennara, skólaheilsugæslu, námsráðgjafa o.fl. Forvarnafulltrúi skólans á árinu 2010 var Petrún B. Jónsdóttir.

Stefna skólans í [forvörnum](#) er birt á heimasíðu skólans.

2vii Þróunarverkefni

- Tveir kennarar skólans fengu styrk frá Sprotasjóði til að þróa Hönnunar- og markaðsbraut við Fjölbrautaskólann í Garðabæ. Styrkurinn var veittur árið 2010 en verkefnið hófst árið 2009. Styrkupp hæðin var 1.700.000 krónur og skal lokagreiðsla berast eftir að lokaskýrslu er skilað. Áfangaskýrslu hefur þegar verið skilað.
- Sömu kennarar fengu framhaldsstyrk til að vinna að sama verkefni að upphæð 1.000.000 krónur. Skal skila áfangaskýrslu 15. desember og hefur henni þegar verið skilað. Lokaskýrslu skal skilað fyrir 15. desember 2011.
- Skólinn fékk styrk frá Menntamálaráðuneytinu á árinu 2009 til að semja nýja námskrá og innleiða ný lög fyrir framhaldsskólastigið. Þróunarvinna þessi verður í gangi til ársins 2011. Stjórnendur skólans, kennslustjórar og kennarar skipuleggja þessa vinnu. Skólinn er í samstarfi við Flensborgarskólann í Hafnarfirði og Menntaskólann á Egilsstöðum í þessu verkefni. Styrkfjárhæð ráðuneytis til FG var kr. 1.400.000 á árinu 2009 og kr. 600.000 á árinu 2010 en sú greiðsla kom eftir að lokaskýrslu hafði verið skilað inn í nóvember 2010.
- Skólinn fékk styrk frá verkefnasjóði skólasamninga. Heiti verkefnisins er Þróun nýrrar námsbrautar til framhaldsskólaprófs (90-120 fein). Verkefnið stendur yfir skólaárið 2010 – 2011. Styrkupp hæðin er kr. 600.000 og mun lokagreiðsla miðast við að lokaskýrslu hafi verið skilað.

3 Skólanámskrá FG

Skólanámskrá FG er birt í [Námsvísi](#) á vef Fjölbrautaskólans í Garðabæ (www.fg.is). Námsvísir er endurskoðaður annað hvert ár og kom ný útgáfa í júní 2009. Ritstjóri er Elísabet Siemsen, aðstoðarskólameistari. Í samræmi við ný lög um framhaldsskóla er nú unnið að gerð nýrrar skólanámskrár. Ekki er ljóst á þessu stigi hvenær tekin verður upp ný námskrá en það getur haft áhrif á endurnýjun námsvísis. Meira um það hér á eftir.

Námsvísir Fjölbrautaskólans í Garðabæ var síðast prentaður haustið 2000 og var það í áttunda og ef til vill í síðasta sinn sem FG gefur út prentaðan námsvísi.

Skólanámskrá endurspeglar það sem fram fer og stefnt er að í skólastarfi. Til þess að ná því markmiði er nauðsynlegt að þeir, sem skólastarfið snýst um, séu með í ráðum. Kennarar einstakra námsgreina þurfa að hafa töluvert svigrúm til að setja saman áfanganámskrár. Forvarnafulltrúi þarf að vera



leiðandi í stefnumörkun og framkvæmd forvarnastarfsins. Sjónarmið nemenda þurfa að fá hljómgrunn í öllum þáttum skólastarfsins.

Skólanámskráin þarf að vera í stöðugri endurskoðun til þess að hún sé raunhæf og gagnleg lýsing á skólastarfinu. Námsvísir FG var síðast endurnýjaður í apríl 2009.

3i Námskrárbreytingar í FG

Fjölbrautaskólinn í Garðabæ hóf vinnu vegna breytinga á námskrá árið 2009. Í upphafi var miðað við að hafa skólann með þriggja ára stúdentsbrautum. Þá var miðað við að hefja kennslu eftir nýju fyrirkomulagi haustið 2011. Deildir skólans unnu að málinu undir stjórn kennslustjóra. Árið 2010 var frestur til að taka upp nýja skólanámskrá færður til haustsins 2015. Umræður fóru þá af stað innan skólans um hvort rétt væri að halda áfram. Sú ákvörðun var tekin að það væri mikilvægt að halda áfram ekki síst vegna þess að hætta var talin á því að kennarar eins og margir aðrir í samfélaginu gætu dottið ofan í krepputal. Frjó umræða um skólamál er öllum skólum mikilvæg og forsenda framfara í skólakerfinu. Við trúum því að hægt sé að gera góðan skóla betri og að kennarar og skólastjórnendur séu best til þess fallnir til að vinna að breytingum á skólum landsins.

Haustið 2010 var ráðinn verkefnastjóri til að stjórna þessari vinnu. Verkefnastjóri kynnti sér ný framhaldsskólalög ásamt drögum að aðalnámskrá fyrir framhaldsskóla og miðlaði til kennslustjóra. Kennslustjórar ásamt deildunum unnu síðan að tillögum að nýrri skólanámskrá. Hér á eftir fylgir staða mála eins og hún er í dag. Eflaust á margt af þessu eftir að breytast enda mikil vinna óunnin.

Hugmyndin er að halda sig við gamla einingakerfið. Framhaldsskólabraut verði 70 einingar og stúdentspróf 140 einingar. Þetta var gert þar sem ekki er búið að semja við KÍ um breytta vinnu kennara, og við töldum mikilvægt að halda áfram frekar en að bíða eftir að samningar tækjust við KÍ. Þær brautir sem verður boðið upp á til stúdentsprófs verða **félags- og hugvísindabraut, náttúrufræðibraut** með tækni-, heilsufræði- og umhverfislinum, **alþjóðabraut** með viðskipta-, menningar- og alþjóðasamskiptalínunum. **Viðskipta og hagfræðibraut, hönnunar og markaðsbraut, íþrótt- og heilsabraut og listnámsbraut** með fata- og textil-, myndlista- og leiklistarlínunum. Auk þess geta nemendur sem stunda nám við tónlistarskóla tekið listnámsbraut með tónlistarlínu.

Alls eru þetta sjö námsbrautir til stúdentsprófs. Einnig verður boðið upp á framhaldsskólabrautir upp á 70e sem eru stytta útgáfa af stúdentsbrautunum. Boðið verður líka upp á verknámsbraut til 70 eininga, braut sem er hönnuð fyrir nemendur sem þurfa að rifja upp efni grunnskólans og/eða þurfa sérstakan stuðning.

Vissulega er mikilvægt að hafa rammann skýran og vinna vel að honum þó er það mikilvægast að taka upp nýju lærdómsviðmiðin og þrepaskiptinguna. Að endurmeta kennsluaðferðir og námsmat í skólanum. Þetta er það sem er mest spennandi og það er sú vinna sem við ætlum að fara í á næstu vikum með það að markmiði að hefja kennslu eftir nýrri skólanámskrá haustið 2011. Ef það næst ekki væri einnig mögulegt að taka upp þær brautir sem lengst eru komnar. Skólinn hefur sótt um styrk til Mennta- og menningarmálaráðuneytisins til að halda þessari vinnu áfram. Styrkinn á að nota til að borga kennurum fyrir þá vinnu sem óhjákvæmilega fylgir slíkum breytingum. Styrkurinn er ekki bara mikilvægur til að borga kennurum fyrir vinnu sína. Hann mun, að okkar mati, einnig stuðla að jákvæðu hugarfari og vera nauðsynleg hvatning.



4 Sjálfsmat í FG

Sjálfsmat er nú hluti af lögbundinni starfsemi framhaldsskóla og kveðið er á um það í skólasamningi mennta- og menningarmálaráðuneytisins við Fjölbrautaskólann í Garðabæ.

Sjálfsmat er ein leið til þess að miðla þekkingu og upplýsingum um skólastarf. Sjálfsmat skóla er markmiðstengt og á að draga fram sterkar og veikar hliðar skólans. Megintilgangur þess er að gera starfsfólki skóla auðveldara að vinna að framgangi markmiða skólans, meta hvort þeim hafi verið náð, endurskoða þau og stuðla að umbótum. Þetta á jafnt við um markmið og áherslur í lögum, reglugerðum og aðalnámskrá og þau markmið sem skólarnir hafa sett fram í skólanámskrám. Um leið skapar sjálfsmat faglegan grundvöll fyrir umbætur.

Með sjálfsmati fer fram víðtæk gagnaöflun um skólastarfið sem veitir upplýsingar um í hve miklum mæli árangur skólastarfsins er í samræmi við markmið. Sjálfsmat er ekki unnið í eitt skipti fyrir öll heldur þarf það stöðugt að vera í gangi. Það er langtímamiðað en ekki einangruð aðgerð. Í sjálfsmatsskýrslu skóla þarf m.a. að vera ítarleg lýsing og greining á markmiðum og starfi skólans. Jafnframt er mikilvægt að í sjálfsmatsskýrslu skóla komi fram tillögur um úrbætur.

Í lögum um framhaldsskóla eru skýr ákvæði um að skólar skuli innleiða sjálfsmat í þeim tilgangi að leggja mat á starfsemi sína. Samkvæmt lögnum er skólum í sjálfsvald sett hvaða aðferðum þeir beita við sjálfsmatið. Í lögnum eru einnig ákvæði um að á fimm ára fresti skuli fara fram úttekt á þeim sjálfsmatsaðferðum sem skólar nota. Sjálfsmatsskýrsla FG er birt á heimasíðu skólans (www.fg.is).

Viðmið fyrir sjálfsmat

Þau atriði sem mennta- og menningarmálaráðuneytið leggur til grundvallar sem viðmið fyrir sjálfsmatsaðferðir eru eftirfarandi:

Formlegt. Lýsing á aðferðum við sjálfsmat þarf að liggja fyrir í sjálfsmatsskýrslu, skólanámskrá og hugsanlega í fleiri skriflegum gögnum frá skólanum. Fram þarf að koma hvort um er að ræða viðurkennda sjálfsmatsaðferð eða samsetta og aðlagaða aðferð. Gera þarf grein fyrir hvernig að sjálfsmatinu er staðið í heild. Í lýsingunni þarf að koma fram hverjir stjórna verkinu, hverjir vinna það og til hverra það nær.

Altækt. Sjálfsmatið skal ná til allra helstu þátta skólastarfsins, þ.e. markmiða, stjórnunar, náms, kennslu, námsmats, nemenda, starfsfólks, aðbúnaðar og ytri tengsla. Ekki er þó gert ráð fyrir að skólar geti tekið jafn ítarlega á öllum þáttum á hverju ári.

Áreiðanlegt. Mikilvægt er að sjálfsmatið byggi á traustum gögnum og áreiðanlegum mælingum. Gögn úr bókhaldi skólans, t.d. námsferilsskrá og fjarvistaskrá, þurfa að vera tiltæk. Skólar geta þó ekki í öllum tilvikum byggt á tölulegum gögnum en þurfa þá að meta starf sitt með öðrum hætti, eins og með viðhorfakönnunum meðal ólíkra hópa s.s. nemenda, starfsfólks, foreldra, viðtökuskóla, almennings, atvinnulífs og brautskráðra nemenda.



Samstarfsmiðað. Allt starfsfólk þarf með einum eða öðrum hætti að koma að vinnu við sjálfsmatið. Við skipulagningu og undirbúning sjálfsmatsins þarf að kynna öllum starfsmönnum umfang verkefnisins. Jafnframt þarf að nást sátt um framkvæmd þess. Verkaskipting þarf að vera skýr og sömuleiðis stjórnun og ábyrgð. Á þessu stigi þarf að hafa í huga þátttöku nemenda, foreldra og annarra hagsmunaaðila í sjálfsmatinu.

Umbótamiðað. Í sjálfsmatsskýrslu þarf að birta aðgerða- og starfsáætlun um þær umbætur í skólafarfinu sem vinna þarf að í kjölfar sjálfsmats. Einnig þarf að birta upplýsingar um hvernig markmiðum umbótaáætlunar verði náð. Viðmið um hvað bættur árangur felur í sér þurfa að vera skilgreind.

Árangursmiðað. Skólinn skal vinna að því að meta hvort markmiðum skólans hafi verið náð og hvaða árangri skólafarið hefur skilað út frá viðmiðum sem hann hefur sett sér. Þetta geta t.d. verið viðmið um námsárangur, vellíðan, umgengi, fjarvistir og brottfall.

Stofnana- og einstaklingsmiðað. Sjálfsmatið þarf að beinast bæði að stofnuninni sjálfri og einstaklingum innan hennar. Sem dæmi um þetta má nefna mat á frammistöðu skólans í marktækum samanburði við aðra, t.d. í mælanlegum virðisauka í námsmati og í mati á stjórnun og kennslu.

Lýsandi. Í sjálfsmatsskýrslu þarf að vera stutt hnitmiðuð lýsing (texti, myndir, töflur) á starfsemi skólans. Lýsingin þarf að hafa tengsl við markmiðssetningu.

Greinandi. Í sjálfsmatsskýrslu þarf að birta styrk- og veikleikagreiningu sem sett er fram kerfisbundið við hvern þátt matsins og birt í samantekt í lokin.

Opinbert. Fyrirfram þarf að ákveða hverjir hafa aðgang að tilteknum þáttum sjálfsmatsins en sjálfsmatsskýrslu þarf að birta opinberlega. Hér þarf að tryggja að haldin séu í heiðri ákvæði gildandi laga, m.a. um meðferð persónuupplýsinga.

Sjálfsmat í FG er sett upp í yfirlitstöflu (fylgiskjal 3). Sjá má hve fjölbreytt sjálfsmatið er og að það nær til flestra þátta skólafarsins hverju sinni. Árið 2010 voru þessir þættir sérstaklega skoðaðir:

- Námsárangur er skoðaður sérstaklega eftir hverja önn. Kennslustjórar og kennarar skoða útkomu nemenda og bera einkunnir saman við fyrri annir. Einnig eru niðurstöður skoðaðar í tengslum við prófagerð, þ.e. ef samsetning prófa og fyrirgjöf hefur verið breytt frá fyrri árum þá koma hér fram góðar vísbendingar um hvernig til hefur tekist.
- Kennslukönnun var framkvæmd í síðustu kennsluviku hvorrar annar. Niðurstöður eru skoðaðar af skólameistara og niðurstöður bornar saman við niðurstöður fyrri ára. Ánægjulegt er að kennarar skoruðu ekki síður hátt á árinu 2010 en fyrri ár. Kennarar fengu niðurstöður kennslukannanna hjá skólameistara sem jafnframt notaði tækifærið til að ræða einstök atriði könnunarinnar við kennara.
- Viðhorf nemenda hafa í gegnum árin verið skoðuð með mismunandi hætti. Eins og undanfarin ár voru haldnir opnir fundir einu sinni á önn þar sem nemendur hafa tækifæri til að koma með hugmyndir og tillögur á framfæri og þeir geta spurt stjórnendur og forystu nemendafélagsins um atriði sem þeim finnast brýn. Slíkir fundir segja mikið um „hvernig landið liggur“, hvort nemendur séu ánægðir með skólann sinn og hvort þeim líði vel svona



almennt. Á nokkurra ára fresti hafa síðan verið gerðar sérstakar kannanir meðal nemenda um líðan þeirra, þó ekki árið 2010.

- Starfsmannasamtöl fóru fram í apríl og eins og árið áður var miðað við skipurit skólans við skipulagninguna. Leiðbeiningar voru gefnar út og tímasetningar voru ákveðnar. Skólinn leggur áherslu á vönduð starfsmannasamtöl og telur eðlilegt að í þeim fari fram hreinskilin umræða um verkefni starfsmanns og frammistöðu. Í samtölunum eru sett markmið til lengri eða skemmri tíma. Farið er yfir starfsþróun og gerð drög að símenntunaráætlun. Sameiginlega ábyrgð á eftirfylgni starfsmannasamtals er í höndum beggja. Ekki er komin mikil reynsla á þetta fyrirkomulag starfsmannasamtala og ljóst að enn er verið að sníða þau að starfi skólans. Ýmsir núningspunktur hafa komið fram sem þarf að læra af.
- Í skólanum er starfandi öryggisnefnd sem hefur það hlutverk að sjá um öryggi og hollustuhætti á vinnustað. Nefndin kemur fram með tillögur um úrbætur ef þurfa þykir. Áhættumat er gert á 2-3 anna fresti.
- Forvarnamál. Forvarnafulltrúi stuðlar í starfi sínu að heilbrigðum lífsháttum nemenda með ýmsum hætti, m.a. með viðveru á dansleikjum og öðrum atburðum í félagslífi nemenda, svo og fræðslufundum fyrir nemendur, starfsmenn og forráðamenn nemenda. Forvarnafulltrúi hefur verið starfandi við skólann síðan í byrjun árs 1998.
- Kennsluáætlanir. Í fyrstu kennslustund hverrar annar fá nemendur kennsluáætlun þar sem skipulag námsáfangans kemur fram ásamt fyrirkomulagi námsmats. Gerð kennsluáætlana er mikilvæg í skólastarfinu og lögð er áhersla á að kennsluáætlun er n.k. stýritæki. Allar kennsluáætlanir eru birtar á heimasíðu skólans.
- Próf og prófagerð. Samning prófa, frágangur þeirra og framkvæmd prófanna sjálfra fylgja ákveðnu ferli sem unnið var fyrst eftir fyrir nokkrum árum. Það var ekki í alla staði auðvelt að koma inn nýjungum í þessum mikilvæga þætti skólastarfs, menn höfðu þróað með sér ýmsar útfærslur í prófagerð, útlit prófanna voru með mismunandi hætti o.s.frv. Markmið með því að samræma þennan þátt skólastarfsins er fyrst og fremst að auka gæðin, það besta frá hverjum og einum var skoðað og sett inn í verkferli svo og var útlit prófanna samræmt. Ávinningur af þessu starfi er þegar kominn í ljós, prófin eru góður vitnisburður um gæðastarf í skólanum og menn ganga að því vísu hvernig verkferlar eru.
- Endurmenntun kennara. Skólinn hefur lagt mikla áherslu á menntun kennara og haft það að leiðarljósi að ráða vel menntaða og hæfa kennara til starfa. Á árinu 2010 var hafist handa við að skrá markvisst endurmenntun kennara og samin sérstök endurmenntunaráætlun (birt á heimasíðu skólans). Kennarar eru hvattir til endurmenntunar og ekki hafa nýjar úthlutunarreglur Vísindasjóðs FF og FS skemmt fyrir, en sjóðurinn hækkaði styrki myndarlega á árinu.
- Umsjónarkerfi. Árið 2010 var ákveðið að efla enn frekar umsjónarkerfið. Með tilkomu vinnustaðasamninga var orðið mögulegt að semja sérstaklega um vinnu við umsjón. Byggt var upp öflugt kerfi sem með nýjustu breytingum er mun betra en áður var. Sérstök áhersla er á utanumhaldi nýnema, umsjónarkennarar þeirra kenna þeim lífsleikni á fyrstu önn og þannig myndast sterkari tengsl milli kennara og nemenda. Með þessu fyrirkomulagi vonumst við til að styrkleiki, og um leið veikleiki, nemenda komi betur fram og þeir eigi greiðari aðgang að umsjónarkennurum sínum.
- Mörg undanfarin ár hefur verið lögð mikil áhersla á ástundun nemenda. Óyggjandi sannanir fyrir beinu sambandi milli mætinga og námsárangurs hafa lengi blasað við og hefur mikil vinna farið í að efla þá vitund í huga nemenda. Starf stallara var sett á stofn fyrir nokkrum árum og fólst starf hans aðallega í að halda utanum mætingar og gera tillögur til úrbóta í þeim efnum. Á árinu 2010, með tilkomu nýs skólameistara og annarra stjórnenda (1.ágúst 2010), var gerð breyting hér á. Starfsheitið stallari var lagt niður en í stað þess skiptu 4 stjórnendur á sig því starfi að fylgjast með ástundun nemenda ásamt öflugum liði umsjónarkennara. Má því segja að þetta starf hafi fengið enn meira vægi í skólastarfinu.



Mætingar nemenda bötunðu mjög á haustönn 2010, þó ekki eingöngu vegna þessara breytinga en líklega hafa þær ekki skemmt fyrir.

Eins og sjá má er sjálfsmat Fjölbrautaskólans í Garðabæ viðamikil og í sífelldri þróun. Lífandi skóli er í stöðugri mótun, sífelld koma fram nýir þættir í skólastarfinu sem vert er að skoða og læra af. Sjálfsmat er því aldrei tæmandi. Samanburður milli ára er mikilvægur, þó ekki væri nema til að sjá hvort skólastarfið sé á réttri leið, hvort úrbætur skila sér o.s.frv. Nauðsynlegt er að gerðar verði úttektir á bæði sjálfsmatsaðferðum og skólastarfinu í heild á nokkurra ára fresti enda er það hluti af almennri eftirlitsskyldu mennta- og menningarmálaráðuneytisins. Megintilgangur ytra mats á skólum er að fá heildarmynd af skólastarfinu eða einstökum þáttum þess eins og það er á hverjum tíma. Sjónum er beint að ýmsum þáttum í innra starfi skólanna, svo sem stjórnun, kennslu, þróunarstarfi, endurmenntun starfsmanna, samstarfi og samskiptum í skólanum, námsárangri og tengslum skólans við samfélagið.

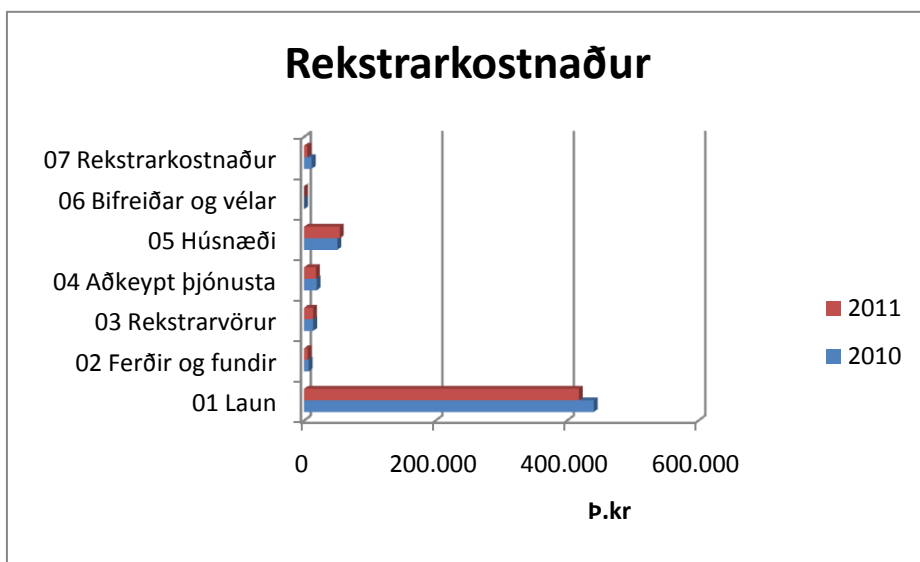
| Heiti | Rauntölur | Áætlun | Frávik | % |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| Dagvinna | 286.685.214 | 260.816.643 | -25.868.571 | -9,92% |
| Aukagreiðslur | 1.470.932 | 0 | -1.470.932 | 0,00% |
| Yfirvinna | 66.284.225 | 71.422.118 | 5.137.893 | 7,19% |
| Launatengd gjöld | 88.965.688 | 74.089.243 | -14.876.445 | -20,08% |
| | 443.406.059 | 406.328.004 | -37.105.011 | -9,13% |
| Fundir, námskeið og risna | 1.572.376 | 1.000.000 | -572.376 | -57,24% |
| Ferða og dvalarkostnaður innanlands | 1.193.520 | 755.060 | -438.460 | -58,07% |
| Ferða og dvalarkostnaður erlendis | 1.656.420 | 2.700.000 | 1.043.580 | 38,65% |
| Akstur | 2.234.499 | 3.123.499 | 889.000 | 28,46% |
| | 6.656.815 | 7.578.559 | 921.744 | 12,16% |
| Tímarit, blöð og bækur | 914.519 | 800.000 | -114.519 | -14,31% |
| Skrifstofuvörur og áhöld | 3.140.659 | 2.000.000 | -1.140.659 | -57,03% |
| Aðrar vörur | 9.136.586 | 5.500.000 | -3.636.586 | -66,12% |
| | 13.191.764 | 8.300.000 | -4.891.764 | -58,94% |
| Önnur sérfræðiþjónusta | 10.054.765 | 18.000.000 | 7.945.235 | 44,14% |
| Tölvu- og kerfisfræðiþjónusta | 1.771.122 | 1.500.000 | -271.122 | -18,07% |
| Prentun,póstur, augl., flutningar | 960.910 | 0 | -960.910 | 0,00% |
| Sími og ýmis leigugjöld | 6.791.038 | 5.800.000 | -991.038 | -17,09% |
| | 19.577.835 | 25.300.000 | 5.722.165 | 22,62% |
| Verkkaup og byggingavörur | 770.351 | 250.000 | -520.351 | -208,14% |
| Rafmagn og heitt vatn | 3.416.838 | 3.000.000 | -416.838 | -13,89% |
| Húsaleiga og aðk. ræsting | 47.081.152 | 46.882.000 | -199.152 | -0,42% |
| | 51.268.341 | 50.132.000 | -1.136.341 | -2,27% |
| Brennsluefni og olfur | 0 | 60.000 | 60.000 | 100,00% |
| Verkstæði og varahlutir | 66.397 | 0 | -66.397 | 0,00% |
| | 66.397 | 60.000 | -6.397 | -10,66% |
| Vextir, bætur, skattar | -194.196 | 200.000 | 394.196 | 197,10% |
| Eignakaup | 10.211.826 | 4.000.000 | -6.211.826 | -155,30% |
| Tilfærslur | 846.933 | 1.000.000 | 153.067 | 15,31% |
| | 10.864.563 | 5.200.000 | -5.664.563 | -108,93% |
| Samanlögð útgjöld | 545.031.774 | 502.898.563 | -42.133.211 | -8,38% |
| Sértekjur | -17.600.662 | -20.000.000 | -2.399.338 | 12,00% |
| | -17.600.662 | -20.000.000 | -2.399.338 | 12,00% |
| Aðrar rekstrartekjur | -21.731.765 | -17.000.000 | 4.731.765 | -27,83% |
| | -21.731.765 | -17.000.000 | 4.731.765 | -27,83% |
| Framlag ríkissjóðs | -505.655.616 | 0 | 505.655.616 | 0,00% |
| | -505.655.616 | 0 | 505.655.616 | 0,00% |
| Samanlagðar tekjur | -544.988.043 | -37.000.000 | 507.988.043 | -1372,94% |
| | 43.731 | 465.898.563 | 465.854.832 | 99,99% |

02-360 Fjölbrautaskólinn í Garðabæ

Rekstraráætlun 2011

| Helstu liðir | Spá um 2010 | Áætlun 2011 | Áætlun 2010 | Mism. kr | Mism % |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|-----------|
| 08 Aðrar rekstrartekjur | -19.912.715 | -20.510.096 | 0 | 19.912.715 | -100,00% |
| 08 Markaðar tekjur | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 08 Sértekjur | -23.723.351 | -22.280.082 | | 23.723.351 | -100,00% |
| Tekjur alls | -43.636.066 | -42.790.178 | 0 | 43.636.066 | -101,98% |
| 01 Laun | 440.969.732 | 418.075.558 | | -440.969.732 | -100,00% |
| 02 Ferðir og fundir | 7.165.177 | 5.707.027 | | -7.165.177 | -100,00% |
| 03 Rekstrarvörur | 13.932.924 | 13.650.913 | | -13.932.924 | -100,00% |
| 04 Aðkeypt þjónusta | 19.171.029 | 18.056.162 | | -19.171.029 | -100,00% |
| 05 Húsnæði | 50.641.300 | 54.409.955 | | -50.641.300 | -100,00% |
| 06 Bifreiðar og vélar | 26.113 | 26.896 | | -26.113 | -100,00% |
| 07 Rekstrarkostnaður | 11.766.321 | 5.169.311 | | -11.766.321 | -100,00% |
| Rekstrarkostnaður | 543.672.596 | 515.095.822 | 0 | -543.672.596 | -100,00% |
| Mismunur | 500.036.530 | 472.305.644 | 0 | -500.036.530 | -105,87% |
| Tala til afstemmingar | 500.036.530 | 472.305.644 | | | |
| Til ráðstöfunar | | | | | |
| skv. fjárlögum | 471.300.000 | 466.600.000 | | | |
| frá fyrra ári | 2.327.223 | 0 | | | |
| annað | 25.000.000 | 5.530.852 | | | |
| Fjárheimildir alls | 498.627.223 | 472.130.852 | | | |

Rekstrarafkoma ársins -1.409.307 -174.792 ##
Halli Halli



Yfirlit sjálfsmats í FG

| Tegund mats | Lagt fyrir | Skoðun á | Frankvæmd í höndum | Gagnaöflun | Úrvinnsla | Niðurstöður? | Hve oft framkvæmt? |
|-------------|------------|----------|--------------------|------------|-----------|--------------|--------------------|
|-------------|------------|----------|--------------------|------------|-----------|--------------|--------------------|

| | | | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|--|---|--|--|---|--------------------|
| Námsárangur | Allir nemendur skólans | Einkunnir hvers áfanga skoðaðar, bornar saman við fyrri annir.Meðaltal. | Kennarar / Kennslustjórar | Prófúrlausnir nemenda ásamt námsmati kennara | Kennslustjórar | Ræddar á fagfundum í deildum. Niðurstöður koma fram í ræðu skólameistara við skólaslit. | Á hverri önn. |
| Viðhorfskönnun nemenda á áföngum | Allir nemendur skólans | Námsefni, kennsluhættir, undirbúningur kennara, mat á gæðum kennslunnar | Gæðahópur | Rafræn könnun á námsnetinu lögð fyrir alla nemendur skólans | Skólameistari / aðstoðarskólameistari | Ræddar í viðtali við skólameistara / aðstoðarskólameistara | Á hverri önn. |
| Viðhorf nemenda | Nemendur á opnum fundi | Skólastarfinu, aðbúnaði, kennslu o.fl. | Stjórnendur | Stjórnendur og stjórnarmenn nemendafélags sitja fyrir svörum | Stjórnendur | Fundargerð er skrifuð og send á alla starfsmenn og nemendur skólans. Þar kemur fram tillaga að úrvinnslu. | Á hverri önn. |
| Starfsmannasamtöl | Allir starfsmenn skólans | Líðan starfsmanna, hvað má betur fara í skólastarfinu | Samtöl skipulögð eftir skipuriti skólans, yfirmenn ræða við undirmenn | Samtöl eru boðuð fyrirfram, sérstök eyðublöð eru til sem báðir aðilar skrifa undir | Skólameistari / aðstoðarskólameistari / kennslustjórar | Skólameistari kynnir helstu niðurstöður og setur fram hugmyndir að úrbótum ef þess þarf | Í febrúar ár hvert |
| Líðan starfsmanna | Allir starfsmenn skólans | Ýmsum þáttum sem varða velferð og líðan starfsmanna. Viðbragðsáætlun skóla: gátlisti | Gæðahópur | Ýmsar skoðanakannanir, fundir o.fl. | Gæðahópur | Gæðahópur kynnir helstu niðurstöður og setur fram hugmyndir að úrbótum ef þess þarf | Stöðug starfsemi |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|-------------------------------------|---|---------------------------------------|---|--|
| Öryggi á vinnustað | Starfsmenn skólans eftir því sem við á | Öryggi og hollustuháttum á vinnustað. | Öryggisnefnd | Öryggisnefnd kallar til utanaðkomandi sérfræðinga eftir því sem við á | Öryggisnefnd og stjórnendur | Tillögur um úrbætur koma frá öryggisnefnd, framkvæmd í höndum skólameistara | Allsherjarúttekt á ca. 2-3 anna fresti |
| Staða forvarnamála í viðum skilningi | Alla nemendur skólans eftir því sem við á | Heilbrigðum lífsháttum, neyslu áfengis, tóbaks og annarra vímuvaldandi efna | Forvarnafulltrúi og forvarnateymi | Með ýmsum hætti, viðvera á dansleikjum, öllum ferðum á vegum skólans, einnig eru stundum lagðar fyrir nemendur kannanir | Forvarnafulltrúi og forvarnateymi | Tillögur um úrbætur koma frá forvarnateymi, framkvæmd í höndum stjórnenda | Stöðug starfsemi |
| Próf og prófagerð | Kennarar | Framkvæmd prófagerðar, búið er að setja prófagerð og framkvæmd prófa í sérstakt ferli | Áfangastjóri | Kennarar fara eftir fyrirætlum um samningu prófa, frágang og fleira. Próf skoðuð. | Áfangastjóri og kennslustjórar | Gripið er inn í ef próf eru ekki unnin samkvæmt fyrirætlum | Einu sinni á önn. |
| Kennsluáætlanir | Nemendur | Kennsluáætlanir skulu unnar með ákveðnum hætti, lagðar fyrir nemendur í fyrstu kennsluviku og setta á heimasíðu skólans | Kennarar undir stjórn kennslustjóra | Gengið úr skugga um að allar kennsluáætlanir fari á heimasíðu og séu samkvæmt fyrirætlum | Stjórnendur | Kennslustjórar sjá um ef úrbóta er þörf. | Einu sinni á önn. |
| Endurmenntun kennara | Kennarar | Endurmenntun kennara, lögboðinni og öðru | Skólameistari | Kennarar fylla út sérstakt skjal, aðstoðarskólameistari geymir staðfestingar | Skólameistari / aðstoðarskólameistari | Ut anumhald, yfirsýn kennarahópsins. Hvatning til kennara. | Stöðug starfsemi |
| Umsjónarkerfi | Umsjónarkennarar hafa víðtækt hlutverk sem er sérstaklega greitt fyrir | Umsjónartímum, framkvæmd skipulags, ut anumhald | Verkefnastjóri, námsráðgjafar | Sérstakir umsjónarkennara-fundir | Verkefnastjóri og aðrir stjórnendur | Tillögur til úrbóta framkvæmdar eftir því sem þörf er á hverju sinni | Stöðug starfsemi |